



Nixies Cheerteam Trondheim

ORGANISASJONS-OG STRATEGIPLAN 2022 - 2025

Ansvarlige for dokumentet:

Styret 2021;

Svein E. Møkkelgård, Silje Fuglaas-Hahn, Geir Sivertsen, Arve Ottem, Kristin Tellefsen,
Maria N. P. Solberg

Versjon D – datert 07.12.2021 – Revidert som følge av vedtak under årsmøte 03.03.2020 og styremøter i ettertid

Innholdsfortegnelse

| | |
|--|-----------|
| Innholdsfortegnelse | 1 |
| Innledning | 4 |
| Idrettsklubbens formål | 5 |
| Norsk cheerleading | 5 |
| Suksesskriterier | 7 |
| Forankring | 7 |
| Handlingsplan langsiktig | 7 |
| <i>Virkemidler</i> | 7 |
| Klubbens strategier | 8 |
| <i>Delstrategier</i> | 8 |
| Sterk organisasjon | 8 |
| Bredere breddeidrett..... | 9 |
| Idrettsklubbens organisasjon | 10 |
| <i>Årsmøtet</i> | 10 |
| <i>Styret</i> | 11 |
| <i>Daglig leder</i> | 12 |
| <i>Revisorer</i> | 13 |
| <i>Kontrollkomitèen</i> | 13 |
| <i>Valgkomitèen</i> | 13 |
| <i>Arrangementskomitèen</i> | 14 |
| <i>Sportslig komitè</i> | 14 |
| <i>Turkomitè</i> | 15 |
| <i>Lagene våre</i> | 16 |
| Medlemmer | 17 |
| Forsikring | 17 |
| Aktivitet | 18 |
| Anlegg | 18 |
| Økonomi | 18 |
| Økonomi som barriere | 19 |
| Regnskap | 19 |
| <i>Medlemskontingent</i> | 19 |
| <i>Lønn, godtgjørelse og honorar</i> | 19 |
| <i>Reise og reiseregning</i> | 20 |
| Økonomisk utroskap/varslingsplikt | 20 |
| Klubbdrakter/profilering | 21 |
| <i>Logo</i> | 21 |
| <i>Drakter</i> | 21 |

| | |
|--|-----------|
| <i>Klubbklær</i> | 21 |
| Regler for Nixies Cheerteam Trondheim | 22 |
| <i>Retningslinjer for utøvere</i> | 22 |
| <i>Retningslinjer for trenere</i> | 24 |
| <i>Retningslinjer for laguttak – Sportslige retningslinjer</i> | 24 |
| <i>Uttaksprosedyre</i> | 25 |
| <i>Informasjon før uttak</i> | 25 |
| <i>Tilstedeværelse og gjennomføring av uttak</i> | 26 |
| <i>Mobbing</i> | 27 |
| <i>Seksuell trakassering</i> | 27 |
| <i>Alkohol</i> | 27 |
| <i>Regler for turer med utøvere</i> | 27 |
| <i>Politiattest</i> | 28 |
| <i>”Fair Play” - Cheer Fair</i> | 29 |
| Informasjon og sosiale medier | 30 |
| <i>Beskrivelse</i> | 30 |
| <i>Web-ansvarlig</i> | 30 |
| <i>Publisering</i> | 30 |
| <i>Hjemmeside</i> | 30 |
| <i>Facebook, Instagram, SnapChat</i> | 30 |
| <i>Spond</i> | 30 |
| Maler | 31 |
| Lagring av dokumenter | 31 |
| Vedlegg | 31 |
| <i>Vedlegg 1: Vedtekter (Lov) for Nixies Cheerteam Trondheim</i> | 32 |
| <i>Vedlegg 2: Trenerutviklingsplan</i> | 45 |
| <i>Vedlegg 3: Sportslig plan (ferdighetsstige)</i> | 46 |
| <i>Vedlegg 4: Trenerinstruks</i> | 57 |
| <i>Vedlegg 5: Trenerkontrakt (mal)</i> | 60 |
| <i>Vedlegg 6: Utøverkontrakt</i> | 61 |
| <i>Vedlegg 7: Instruks arrangementskomitè</i> | 63 |
| <i>Vedlegg 8: Instruks draktansvarlig og foreldre-/foresattkontakt</i> | 65 |
| <i>Vedlegg 9: Instruks hallansvarlig</i> | 66 |
| <i>Vedlegg 10: Instruks kasserer</i> | 67 |
| <i>Vedlegg 11: Instruks lisensansvarlig</i> | 68 |
| <i>Vedlegg 12: Instruks materialforvalter</i> | 69 |
| <i>Vedlegg 13: Instruks medlemsansvarlig</i> | 70 |
| <i>Vedlegg 14: Instruks reiseleder</i> | 71 |
| <i>Vedlegg 15: Instruks revisor</i> | 72 |
| <i>Vedlegg 16: Instruks sportslig ledelse</i> | 74 |

| | |
|--|-----------|
| <i>Vedlegg 17: Instruks turansvarlig / turkomitè</i> | <i>76</i> |
| <i>Vedlegg 18: Instruks valgkomitè.....</i> | <i>77</i> |
| <i>Vedlegg 19: Instruks nestleder og sekretær.....</i> | <i>81</i> |
| <i>Vedlegg 20: Barneidrettsansvarlig.....</i> | <i>82</i> |
| <i>Vedlegg 21: Foreldrevett</i> | <i>83</i> |
| <i>Vedlegg 22: Cheer Fair</i> | <i>84</i> |
| <i>Vedlegg 23: Skadefri.....</i> | <i>85</i> |
| <i>Vedlegg 24: Seksuell trakassering</i> | <i>86</i> |
| <i>Vedlegg 25: Inkludering i idrettslag.....</i> | <i>87</i> |
| <i>Vedlegg 26: Fullmaktsmatrise</i> | <i>91</i> |

Innledning

Organisasjons- og strategiplanen er et dynamisk dokument som kan forandres av styret mellom årsmøtene, og skal være et kjent styringsgrunnlag for hele klubben. Denne planen beskriver ikke bare hvordan **Nixies CheerTEAM Trondheim** er organisert, men den beskriver i tillegg våre strategier for videre klubb utvikling – og skal være førende for klubbdriften.

For utøvere, ledere og trenere er planen også retningsgivende for gjensidige forventninger til hverandre, om både rettigheter og plikter.

Organisasjons- og strategiplanen behandles på årsmøtet og det er årsmøtet som vedtar det prinsipielle innholdet i planen.

Grunnlagsopplysninger for idrettsklubben

Navn: Nixies CheerTEAM Trondheim

Klubbnummer i NIFs medlemsregister: 16010539

Stiftet: 03.04.2013

Lov (vedtekter): Vedtatt 12.05.2016, med endringer 27.03.2019 og 01.01.2020 (vedlegg nr. 1)

Idrett: Cheerleading

Postadresse: Kyvannsvegen 27A, 7025 Trondheim

E-postadresser:

Styreleder: styret@nixies.no

Kasserer: kasserer@nixies.no

Turkomite: turkomite@nixies.no

Marked: marked@nixies.no

Medlemsansvarlig: medlemsansvarlig@nixies.no

Sportslig leder: sportslig@nixies.no

Faktura (inngående): EHF eller som mail i pdf til: 912093727-NO@azetsinvoice.com

Bankkonto: 8601 46 08372 **Bankforbindelse:** Danske Bank AS

Internettadresse: www.nixies.no

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 912 093 727

Registrert tilknytning til særforbund: Norges Amerikanske Idretters Forbund (NAIF)

Historikk

Nixies Cheerteam Trondheim ble startet som et cheerdancelag i 2003 under navnet Nidaros Nixies og frem til 2008 heiet klubben på fotballaget Nidaros Domers.

I 2006 gikk klubben over til å drive med cheerleading og i 2008 ble vi et konkurranselag som øver in show og trener mot konkurranser.

I 2013 startet vi opp på nytt under navnet Trondheim Cheerleadingklubb, Nixies Cheerteam og er nå en selvstendig klubb. I 2019 ble klubbens navn endret til Nixies Cheerteam Trondheim.

Nixies er Trøndelag og Trondheims eldste og største cheerleadingklubb med våre nesten 200 utøvere.

Idrettsklubbens formål

Nixies Cheerteam Trondheim har som formål å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) via særforbundet Norges Amerikanske Idretters Forbund (NAIF).

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettsklubben er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Nixies Cheerteam Trondheim har egen økonomi og styre.

Norsk cheerleading

Nixies Cheerteam Trondheim har en overordnet målsetting om å være en naturlig del av norsk cheerleading, i dette ligger det sportslig å oppnå gode resultater i nasjonale konkurranser.

Visjon

Nixies Cheerteam Trondheim sin visjon er "**Flest mulig, lengst mulig - best mulig**" og gjenspeiler klubbens ønske om å aktivisere flest mulig, unge og voksne – og så lenge som mulig.

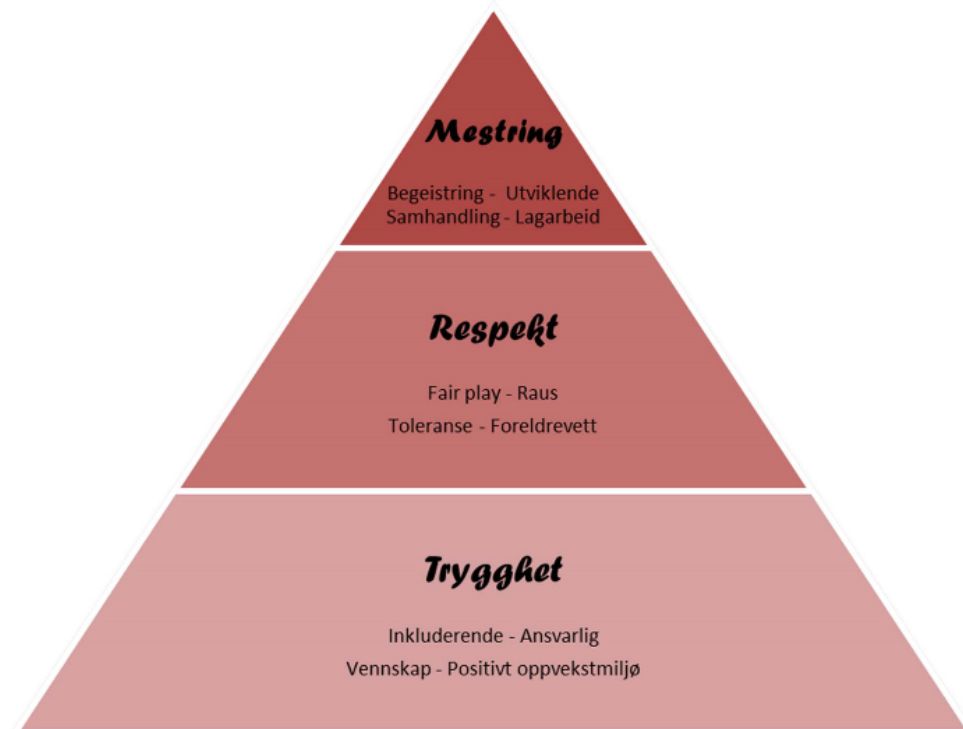
Vårt hovedfokus er rekruttering, beholde og utvikle utøvere fra pee-wee til senior og jobbe for god sportslig utvikling,

Verdigrunnlaget

Våre verdier ligger forankret i plattformen som Nixies Cheerteam Trondheim er basert på.

Disse er:

- Mestring (Samhandling, Begeistring, Utvikling og Lagarbeid)
- Respekt (Cheer Fair, Raushet, Toleranse og Foreldrevett)
- Trygghet (Inkluderende, Ansvar, Vennskap og Positivt oppvekstmiljø)



Figur 1: Nixies Pyramide

Nixies Cheerteam Trondheim har følgende grunnleggende verdier:

- Innsats
- Begeistring
- Respekt
- Trivsel
- Samhold
- Lagånd
- Inkluderende miljø, der alle skal føle tilhørighet
- Prestasjon

Verdiene er forankret i det som forbundet (NAIF) har nedfelt.

Nixies Cheerteam Trondheim har konkretisert disse verdiene gjennom formelle forpliktelser for utøvere og trenere i form av kontrakter som forplikter og inngir tillitt til å representere Nixies Cheerteam Trondheim.

Suksesskriterier

Suksesskriteriene er grunnlaget Nixies måler valg og beslutninger opp mot. De er fundamentet for utviklingen av kultur og vår atferd.

Nixies Cheerteam Trondheim har som målsetting å jobbe med:

- Klubbkultur, stolthet, eierskap og identitet - "Flest mulig, lengst mulig, best mulig"
- Kompetanse hos utøvere, trenere, ledere og støttefunksjoner
- Kommunikasjon innenfor målområdene:
 - Sport
 - Organisasjon
 - Klubbkultur

Forankring

Nixies skal:

- 1) Tilrettelegge for satsning gjennom utvikling av individuelle og lagmessige ferdigheter i et miljø hvor den enkelte utøver, dennes motivasjon, innsats og utvikling er avgjørende for klubbens fremgang.
- 2) Tilrettelegge for utøvere og lagene ved å etablere og drifte en bærekraftig, robust og utviklende organisasjon med solid forankring blant medlemmer og næringsliv.
- 3) Sikre optimale ressurser i utviklingsarbeid, herunder trenere, treningsforhold, treningstid, utstyr og støttefunksjoner.

Handlingsplan langsiktig

Målsetningen for Nixies er å være en attraktiv, utviklende, inkluderende og bærekraftig klubb i Trondheimsregionen.

Nixies Cheerteam Trondheim skal være det naturlige valget for barn og unge med interesse for cheerleading.

Vi har også ambisjoner om vekst og medaljer, og ved å jobbe for en allsidig bredde kan vi bygge opp under denne ambisjonen.

Virkemidler

Med virkemidler menes de midler – det være seg praktiske verktøy, organisering, rutiner, menneskers innsats eller materialer - som brukes for å oppnå mål.

Virkemidler:

- Bygge opp en trenerstab med tilstrekkelig høy kompetanse
- Tilby tilfredsstillende treningsaktiviteter og lokaler
- Gjennomarbeidede rutinebeskrivelser
- Jobbe for å øke motivasjonen til alle involverte
- Jobbe for rekruttering – spesielt av gutter

Klubbens strategier

Vi skal jobbe for at idretten vår gir livslang tilhørighet. Vi ønsker en enkel vei inn i idretten, mulighet til å holde på med idretten så lenge man ønsker og på det nivået man ønsker. Videre skal det tilrettelegges for en enkel vei over til frivillig arbeid for vår idrett, for de som ønsker å være med på den måten.

For både klubb og utøver kan det ofte bli seriøst å drive med idrett – og det er viktig. Det er imidlertid også viktig å beholde gleden i idretten og å være leken og nysgjerrig. Da skaper vi framgang og utvikling med trivsel og samhold.

Vår idrett er for alle, det er plass til alle og behov for alle. I bunn og grunn er vår idrett inkluderende av natur og dette skal vi utnytte til det fulle ved å rekruttere de som vil og gi muligheter til de som ønsker, både som utøver, trener, lagleder og tillitsvalgt.

I vår klubb er det flest unge medlemmer og vi lar de unge få komme til og ha innvirkning på egen aktivitet.

Nixies skal være et hjem for alle som ønsker å drive med vår idrett. Dette skal vi skape gjennom et ærlig og inkluderende fellesskap med idrettsgleden i sentrum.

Ved å være ærlig oppnår vi de resultatene vi fortjener og ved å vise "cheer fair" gjør vi idretts hverdagen til en god opplevelse for alle. Det er viktig å si hva man mener og kunne ha gode diskusjoner, og det er viktig å være åpen og lydhør for andres meninger og behov. Flertallet gir retningen – Nixies lever i et idrettsdemokrati bygget på ærlighet.

Delstrategier

Sterk organisasjon

Planlegging og organisering er nødvendig for at vi skal kunne gjennomføre aktivitet på alle nivåer og det kreves arbeid for å få hjulene til å gå.

Uansett hvor i organisasjonen man befinner seg er også kommunikasjon sentralt og det er essensielt å nå ut til medlemmene der de er. For at informasjonen skal komme frem, vil hele idrettsorganisasjonen jobbe for en god informasjonsflyt og en tett dialog.

Organisasjon innebærer også å forholde seg til regler og retningslinjer i aktiviteten. Vi har en plikt til å ivareta våre medlemmer på best mulig måte og det vil ofte si å tilby aktivitet bygget på god kompetanse og med kvalitet.

Organisasjonen er selve limet som binder oss sammen og gjør vårt fellesskap og vår idrett sterk. Våre handlingsplaner skal bidra til å styrke vårt fellesskap, vår aktivitet og vår idrett – og gjennomføres med en solid forankring i vårt verdigrunnlag. Vi skal dele, lede, inkludere og akseptere.

Det er ikke tilfeldighetene som skal styre hverdagen. Den viktigste forutsetningen for å få til det vi ønsker, er en *helhetsstyrt* klubb. Klubben skal tilrettelegge for at trenerne får gjort en god jobb med utøverne. Dette krever at hver enkelt trener har respekt for klubbens overordnede verdier,

organisasjon og virkemidler. Har treneren "tunnelsyn" kun for sitt eget lag blir treneren ingen lagspiller for klubben. Har treneren derimot "hovmesterblikket" inne, kan han/hun være en av bærebjelkene for at nettopp klubben – gjennom idretten – blir den viktigste premiss-leverandøren for et godt oppvekstmiljø i nærområdet.

Husk at det alltid er det demokratisk valgte styret som skal ta de endelige beslutningene, også i saker som omhandler sport. Dersom det er uenigheter mellom sportslig komite og styret, er det styret som må gjøre de endelige vedtakene.

Det er styret i klubben som har det sportslige ansvaret. Denne erkjennelsen må alle i styret gjøre for å kunne utøve sitt arbeid. Sportslig ledelse er å lede den sportslige aktiviteten i klubben ut i fra vedtatte mål, strategier og sportslige retningslinjer. Denne måten å organisere klubben på gjør klubben lederstyrt.

Bredere breddeidrett

Cheerleading i Norge kommer ikke inn under Olympiatoppens definisjon av toppidrett. Heller ikke toppidrettsutøverlista til Antidoping Norge har cheerleading med.

Forbundet definerer imidlertid selv aktiviteten på landslagsnivå som toppidrett.

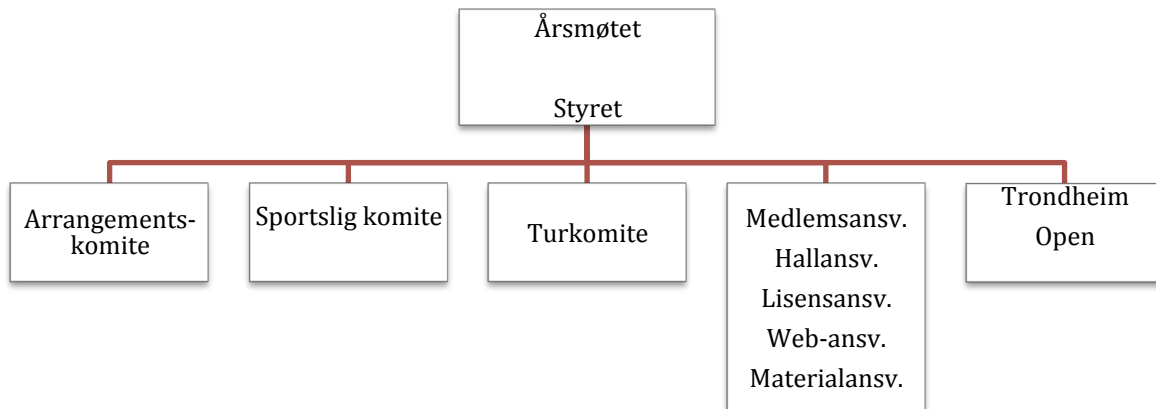
Nixies er en breddeklubb, men vi åpner selvfølgelig opp for og støtter oppunder for deltakelse på landslagene.

Samlet sett vil vi legge til rette for aktivitet på mange nivåer. Dette knyttes sterkt til våre verdier og i vår idrett er det plass til alle variasjoner av mennesket.

Rekruttering er sentralt for å vedlikeholde idretten og dette er i stor grad klubbens ansvar.

Idretten skal være tilpasningsdyktig og utfordrende – og en kilde til glede og mestring.

Idrettsklubbens organisasjon



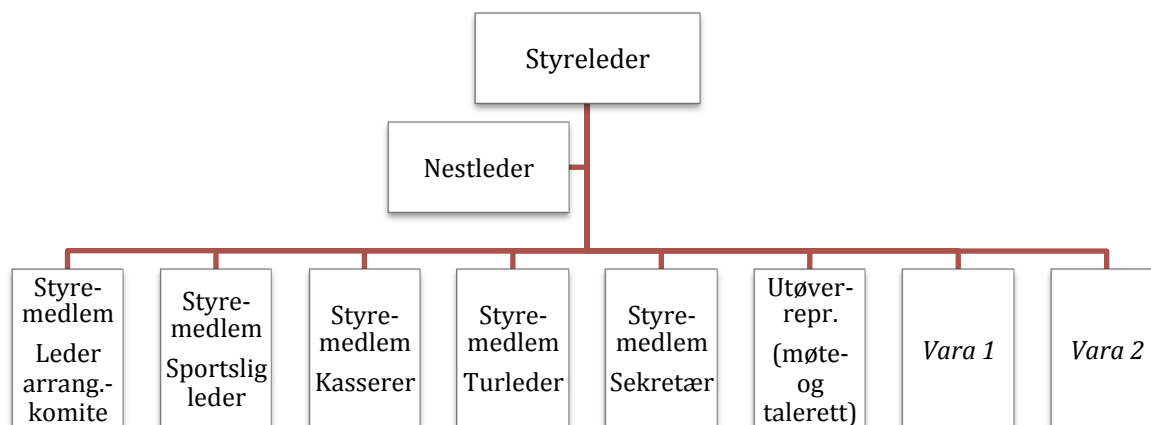
Figur 2: Organisasjonskart

Årsmøtet

1. Årsmøtet er idrettsklubbens øverste myndighet, og avholdes hvert år innen utgangen av mars måned.
2. Årsmøtet innkalles av styret med minst én måneds varsel direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettsklubbens internettside. Innkalling kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på internett eller på annen forsvarlig måte. Forslag som skal behandles på årsmøtet må være sendt til styret senest 2 uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag må være gjort tilgjengelig for medlemmene senest en uke før årsmøtet.
3. Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør årsmøtet hhv. godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om årsmøtet lovlig er innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.
4. Alle idrettsklubbens medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være tilstede, eventuelt vedta at årsmøtet kun er åpent for medlemmer.
5. Årsmøtet er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigete medlemmer som minst tilsvarer antallet styremedlemmer iht. idrettsklubbens lov. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.

Se **Lov for Nixies Cheerteam Trondheim** §14-18 (siste gang endret av årsmøtet 27.03.2019, med administrative endringer vedtatt av styret med virkning fra 01.01.2020).

Styret



Figur 3: Styresammensetning

Styrets oppgaver

- Planlegge og ivareta klubbens totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §20 i vår Lov. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for klubbens ledelse og drift og representere klubben utad
- Disponere klubbens inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse. Det er viktig at alle tillitsvalgte har klart definerte oppgaver og ansvarsområder. Det anbefales at styret og eventuelle grupper/utvalg, diskuterer arbeidsfordeling og at spesiell kompetanse og/eller interesse ivaretas

Styreprotokoller

Etter hvert styremøte skal det utarbeides en protokoll som skal godkjennes og signeres/godkjennes (gjerne digitalt) i påfølgende styremøte. Alle medlemmer skal kunne ha tilgang til styremøteprotokollene etter at de er godkjente.

Kjønnsfordeling i styret

Klubben bør tilstrebe å ha en adekvat kjønnsfordeling i styret, råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd og utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer, bør begge kjønn være representert” – jfr. idrettsklubbens lov § 4.

Taushetserklæring

Alle medlemmer av styret skal undertegne taushetserklæring før første styremøte.

Daglig leder

Styret har det overordnede ansvaret for økonomistyringen. Økonomiansvarlig er en styrefunksjon, og er den personen i styret som har et særskilt oppfølgingsansvar på vegne av styret for at styrets ansvar blir oppfylt. Daglig leder delegeres myndighet fra styret, og er underlagt styrets økonomiansvarliges faglige instruksjon innenfor økonomiområdet.

Daglig leder er i tittelen ansvarlig for den daglige ledelsen av idrettslaget. Dette innbefatter både driftsoppgaver, samt utviklingsoppgaver som er bestemt av styret. Daglig leders oppgaver bestemmes av egen arbeidsinstruks for denne, vedtatt av styret og innarbeidet som del av dennes ordinære arbeidsavtale.

Daglig leder skal ikke utføre alle oppgaver selv, men skal påse at alle viktige oppgaver blir godt organisert, planlagt og gjennomført. I dette ligger det å sørge for at ansvar for oppgaveutførelsen er plassert, og at oppgaven gjennomføres rettidig og i tråd med styrets føringer. Oppgaver som daglig leder selv ikke utfører, vil daglig leder derfor ha et "påse-ansvar" for at blir utført av andre eller styrets medlemmer.

Daglig leder bør tildeles vide fullmakter til å organisere klubbens oppgaver slik daglig leder mener er best, men styret skal orienteres og områdeansvarlig i styret bør forespørres hvis det kan være usikkerhet om denne kan ha innspill. Som følge av dette bør det også knyttes tydelig målsettinger til daglig leders rolle.

- Resultatoppnåelse
 - Organisering av klubbens driftsoppgaver, herunder regnskap, dugnader, halldrift og evt. kioskdirift
 - Merkevarebygging, dvs. markedsføring og plassering av idrettslaget i befolkningens bevissthet
 - Kommunikasjon mot samarbeidspartnerne; særbund, idrettsrådet, kommune, idrettskretsen, mv
 - Økte inntekter som kan bidra til å sikre oppnåelse av sportslige mål iht. styrets vedtatte strategi
- Økonomistyring
 - Utarbeide utkast til budsjett for idrettslaget, dokumentere alle budsjett-forutsetninger
 - Utarbeide fullmaktsmatrise og legge frem disse for vedtak i styret. Implementere rutiner som sikrer etterlevelse av disse.
 - Utarbeide en oversikt over forventede inn- og utbetalinger nærmeste 12 måneder, fordelt per måned, og legge frem for styret tiltak dersom det ikke er nok innbetalinger til å dekke utbetalinger i denne perioden (likviditetsbudsjett).
 - Påse at alle regnskapsbilag føres løpende og at regnskapet er à jour til forhåndsavtalte datoer.
 - Sørge for at idrettslaget fakturaer og krav blir innbetalt.
 - Være 1. godkjenner for utbetalinger fra bank. Som 1. godkjenner har man en viktig funksjon med å legge til rette for at alle forpliktelser blir betalt i tide og at det er en god kommunikasjon med alle leverandører og andre kreditorer. Kontrollen innebærer en kontroll med at utbetalingene gjøres på bakgrunn av reelle krav og at

det er dekning på bank. 2. godkjenner skal ikke kjenne til passord eller disponere elektronisk signatur til 1.godkjenner, eller omvendt.

- Planlegge og gjennomføre årsoppgjør. Det er styrets ansvar at det fremlegges et revidert årsregnskap på idrettslagets årsmøte det påfølgende året. Det bør derfor lages et tidsskjema for årsoppgjøret som stiller krav til regnskapsførers leveranse, revisors leveranse og når regnskapet skal styrebehandles.
- Planlegge kontantreserver. Det bør være et grunnleggende prinsipp at lønninger alltid prioriteres høyest, sammen med krav fra skattemyndigheter og avgiftsmyndigheter.
- Annet (kan legges til etter hvert som man erfarer et behov)

Revisorer

Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.

Kontrollkomitèen

Nixies har pr. d.d. ikke opprettet egen kontrollkomite.

Valgkomitèen

Valgkomiteen har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer. Valgkomitèen velges av årsmøtet.

Sammensetning

- Komiteen består av leder og to eller flere medlemmer
- Leder av komiteen står fritt til å knytte til seg øvrige ressurspersoner.

Valgkomiteens plikter

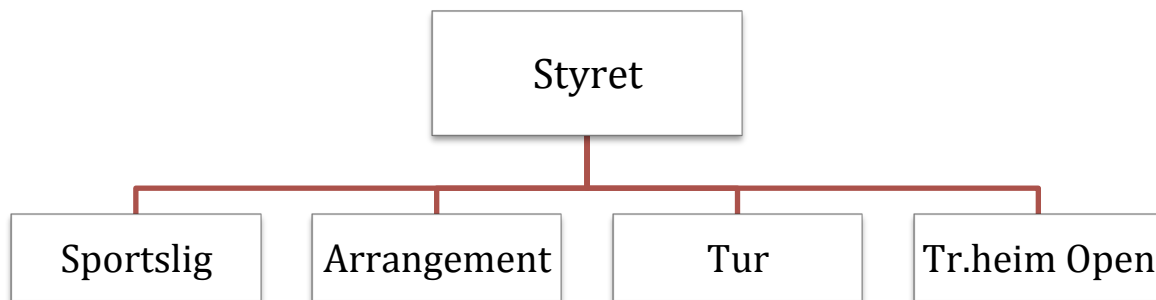
- å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode
- å vurdere styrets og komiteenes virksomhet
- se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget
- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått
- ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag
- før årsmøtet (senest en måned før) å avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal

forelegges medlemmene på årsmøtet

- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag
- etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeid

Driftskomitèer i klubben

Nixies Cheerteam Trondheim har per i dag følgende komitèer som ivaretar selve driften av klubbens aktiviteter:



Figur 4: Komitèer

Styret utnevner komitèene. Styret kan også opprette og legge ned komitèer.

Arrangementskomitèen

Komiteen har ansvar for klubbens arrangementer og tiltak for medlemmer.

Sammensetning

- Komitèen består av leder og to eller flere medlemmer
- Leder av komitèen står fritt til å knytte til seg øvrige ressurspersoner
- Leder sitter i Nixies sitt styre og rapporterer derfor til styret

Arbeidsoppgaver

Viktige oppgaver for komiteen er:

- Annonsering av arrangementene i god tid
- Gjennomføring av arrangement
- Arenaansvar før, under og etter arrangementet
- Bevertning, salg, shop

Det er utarbeidet egen instruks for komiteen (vedlegg 7).

Sportslig komitè

Sportslig komite har som ansvar å følge opp og kvalitetssikre alt det sportslige som skjer i

klubben. I tillegg skal de ha et ekstra fokus på utvikling av trenere og det sportslige arbeidet som gjøres for lagene.

Definerte ansvarsområder

- Rådgivende organ for styret i sportslige spørsmål
- Rådgivende organ for trenere i sportslige spørsmål
- Overvåke at sportslige retningslinjer blir fulgt
- Treffe tiltak dersom det oppstår sportslige motsetninger og det som er i strid med vårt reglement.

Sammensetning

- Komiteen består av leder og tre eller flere medlemmer. Det skal tilstrebes en mest mulig jevn fordeling mellom foreldrerepresentanter og utøverrepresentanter
- Leder av komiteen står fritt til å knytte til seg øvrige ressurspersoner ved behov
- Leder av komiteen sitter i Nixies sitt styre og rapporterer til styret

Arbeidsoppgaver

Oppgaver for komiteen er:

- Utvikle et attraktivt og godt sportslig opplegg for alle utøvere og trenere i Nixies Cheerteam Trondheim
- Sørge for at alle utøvere i Nixies har en kontrakt inneholdende både forpliktelser og rettigheter
- Være rådgivende organ for trenere og lagenes støtteapparat
- Innta en aktiv rolle i forbindelse med sammensetning/uttak av lag, og ved overganger til og fra klubben.
- Daglig drift

Turkomité

Turkomiteens viktigste oppgave er planlegging og organisering av turer til konkurranser som klubben deltar på.

Sammensetning

- Komiteen består av leder og en eller flere medlemmer
- Leder står fritt til å knytte til seg øvrige ressurspersoner.
- Leder sitter i Nixies sitt styre og rapporterer til styret

Arbeidsoppgaver

Komiteen er ansvarlig for:

- Planlegging av konkurranseturer
- Påmeldinger
- Organisering av transport, overnatting, bespisning mm.

Det er utarbeidet egen instruks for komiteen (vedlegg 17).

Lagene våre

Våre utøverlag er slik pr. 31.12.2021:

| Lag | Alder | Gruppe | Level (nivå) | Kommentar |
|------------------|------------|------------------|-------------------------------|---|
| Lucky Stars | 6 - 9 | Pee Wee | 1 | |
| Sparkling Stars | 9 - 12 | Pee Wee | 2 | Laget er ikke aktivt pr. 2022 |
| Shining Stars | 9 - 12 | Pee Wee | 2 | |
| Glowing Stars | 9 - 12 | Pee Wee | 2 | |
| Junior Rookies | 11+ | Junior | 2 (Intermed.) / 3 (Median) | Rekruttlag junior |
| Junior Stars | 11+ | Junior | 3 (Median) | |
| Junior Starlight | 11+ 12+ | Junior Junior | 3 (Median) / 4 (Advanced) | Nytt lag fra høsten 2020, konkurrerer i lev. 3 eller 4 |
| Junior Elite | 12+ | Junior | 5 (Elite) | |
| Senior 5 | 15+ | Senior | 5 (Elite) | Rekruttlag senior, blandet lag med både gutter og jenter. Laget er ikke aktivt pr. 2022 |
| Senior AllGirl | 15+ | Senior | 6 (Premier) | Rent jentelag |
| Senior Coed | 15+ | Senior | 6 (Premier) | Blandet lag med gutter og jenter |

Vi følger forbundets regelverk (inkl. særnorske regler) når det gjelder aldersinndeling og opprykk.

Medlemmer

Alle som aksepterer idrettsklubbens og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak kan bli tatt opp som medlem. En søker kan ikke tas opp som medlem uten å ha gjort opp de økonomiske forpliktelsene til andre organisasjonsledd i NIF.

Medlemskap kan nektes i særlige tilfeller. Idrettsklubbens avgjørelse kan påklages til idrettskretsen. Klagefristen er 3 uker etter at vedtaket er mottatt. Idrettskretsens avgjørelse kan påklages til idrettsstyret innen 3 uker etter at rekommandert melding er mottatt.

Medlemskap i idrettsklubben er først gyldig og regnes fra den dag første kontingent er betalt.

Medlemmet plikter å overholde NIFs tilsluttede organisasjonsledds og idrettsklubbens regelverk og vedtak.

Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

Idrettsklubben kan frata medlemskap fra medlem som etter purring ikke betaler fastsatt medlemskontingent. Medlem som skylder kontingent for to år taper automatisk sitt medlemskap i idrettsklubben og skal strykes fra klubbens medlemsliste. Medlem som har tapt sitt medlemskap kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt.

Idrettsklubben skal føre medlemslister.

Idrettsklubben plikter å føre elektroniske medlemslister i idrettens nasjonale medlemsregister i tråd med forskrift gitt av Idrettsstyret.

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet. Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i idrettsklubbens aktivitetstilbud. Disse egenandelene fastsettes vanligvis av styret.

Forsikring

Idrettsforsikring for utøvere i Nixies Cheerteam Trondheim

For å være forsikret og for å delta i trening og konkurranser for Nixies må den enkelte utøver selv sørge for at en har betalt personlig lisens.

Klubbens økonomiansvarlige ordner med utsendelse av faktura for lisens.

Klubbforsikring

Alle materielle verdier skal være forsikret gjennom en avtale med et godkjent selskap. I tillegg skal det tegnes underslagsforsikring.

Nixies har pr. d.d. tegnet nødvendige forsikringer i IF.

Nixies har valgt å ikke tegne utvidet ulykkesforsikring for sine utøvere.

Aktivitet

Nixies arrangerer flere "show" i løpet av sesongen, herunder generalprøver før konkurranser. Her skal alle lagene få vist seg fram for sitt publikum.

I tillegg skal klubben legge til rette for at konkurranselagene skal kunne delta i konkurranser på nasjonalt nivå, herunder kvalifiseringskonkurranser (NO, JC og WO) og NCL/NM.

Nixies står som arrangør av "Trondheim Open" – i samarbeid med NAIF.

I tillegg deltar Nixies på ulike oppvisninger og aktiviteter rundt omkring i Trondheimsregionen.

Nixies deltar også på forskjellige andre konkurranser – både innenlands og utenlands.

Anlegg

Klubben har ingen egne bygnings- eller anleggsmessige fasiliteter per i dag.

Klubben leier anleggsfasiliteter av Trondheim kommune vederlagsfritt og Flatåshallen AS (gjennom en kommersiell leieavtale der vi betaler gjengs leie).

Flatåshallen er p.t. å betrakte som Nixies sin hjemmearena. Vårt materiallager og vår premie-samling er lokalisert her.

Det antas at vi i de nærmeste årene ikke vil være en stor nok klubb med tilstrekkelig økonomisk rygggrad til å kunne bygge en egen hall.

Økonomi

Idrettsklubben er regnskaps- og revisjonspliktig.

Idrettslag med en årlig omsetning på under kr 5 millioner skal følge NIFs regnskaps- og revisjonsbestemmelser. Øvrige idrettslag skal følge regnskapsbestemmelsene i regnskapsloven og revisjonsbestemmelsene i revisorloven, og skal engasjere revisor og velge kontrollkomité.

Underslagforsikring skal være tegnet for dem som disponerer bankkonti og lignende.

På årsmøtet skal det fastsettes et budsjett som inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet.

Budsjettet skal være realistisk, og resultatet skal ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital.

Idrettsklubben kan ikke gi lån eller stille garantier for lån.

Disposisjoner av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til idrettsklubbens størrelse og virksomhet, herunder låneopptak, skal vedtas av årsmøtet. Årsmøtet bør vedta et særskilt fullmaktsreglement knyttet til slike disposisjoner.

Nixies kan motta fakturaer på EHF-format.

Nixies sitt styre har utarbeidet og vedtatt klubbens økonomireglement i møte den 19.05.2020.

Økonomi som barriere

Det er et mål at alle barn og unge som ønsker det kan delta i organisert idrett. Økonomi kan være et av flere hindre for at noen begynner, eller som gjør at barn og unge slutter med organisert idrett tidligere enn de ønsker.

Idrettsrådet i Trondheim har med støtte fra Trondheim kommune og Norges Idrettsforbund en ordning for å sikre at økonomi ikke skal være en terskel for deltakelse. Ta kontakt med Nixies, så ser vi i fellesskap på en løsning.

Forskjellige hjelpeorganisasjoner, ulike bedrifter og NAV har også støtteordninger.

Nixies har fokus på å holde kostnadene nede i en hver sammenheng. Det vil likevel være behov for en balansert avveining mellom kostnader og kvaliteten på det tilbudet vi gir til utøverne.

Regnskap

Klubben skal føre et regnskap. Vi benytter eksternt regnskapsfirma (Azets AS) til å føre vårt regnskap. Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto.

Alle egenandeler og deltakeravgifter skal betales gjennom klubben.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. Avgiften er p.t. kr. 100,- + omk. på kr. 30,-.

Lønn, godtgjørelse og honorar

Sportslig komite i Nixies ansetter trenere for lagene. Trenerne mottar en årlig godtgjørelse for det arbeidet de gjør og for kostnadene de har med reise til/fra treninger.

Trenerne skal ha kontrakter. Kontrakten mellom partene skal regulere forventninger, plikter og godtgjørelse.

Sportslig komite ansetter trenere tilknyttet lagene etter økonomiske rammer som er satt av årsmøtet.

Med bakgrunn i lovverket kan det velges 2 mulige løsninger for kontraktsforhold og avlønning av en trener:

1. En oppdragsavtale mellom Nixies Cheerteam Trondheim og treneren (oppdragstaker). Mest aktuelt for korte og avgrensede tiltak, eksempelvis for 1 helg
2. En tidsbestemt ansettelseskontrakt som følger overnevnte punkter.

Nixies forholder seg til Skatteetatens regelverk ang. grenseverdier for beskatning av lønns-utbetalinger i frivillige organisasjoner.

Reise og reiseregning

Før reisen skal reisebudsjett godkjennes av styret eller den komite/person som styret delegerer ansvaret til. Klubbens mal for reiseregning/utleggsskjema skal benyttes.

Krav til reiseregning:

- Alt skal fylles ut på reiseregningen (utleggsskjemaet):
 - Reiseregningen skal leveres elektronisk i henhold til klubbens reisepolicy.
 - Navn, adresse, fødselsdato, bankkonto.
 - Til og fra og dato for hver enkelt reise
 - Formål med hver enkelt reise
- Vedlegg til reiseregningen (kvitteringer):
 - Kvitteringer skal skannes og leveres elektronisk, samlet i 1 dokument
- En skal levere reiseregning/utleggsskjema med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut. Denne skal leveres så snart som mulig og innen 1 måned etter avholdt aktivitet.

Økonomisk utroskap/varslingsplikt

Ved mistanke om økonomisk utroskap skal styrets leder varsles umiddelbart og uten unødig opphold.

Klubbdrakter/profilering

Logo



Fargesystem

Pantone (PMS) fargene er spesialblandede farger som kan brukes ved offset-trykk for å oppnå helt korrekt fargegjengivelse. Pantone gir best mettetthet, og den kraftigste fargen.

CMYK-farger brukes også til trykk, hovedsaklig i annonser, brosjyrer, hefter og plakater.

RGB brukes til skjerm og digitale flater.

HEX (#) brukes til web og programmering.

FARGEKODER

| | |
|---------|-----------------|
| CMYK | C85 M29 Y42 K15 |
| PANTONE | 7714 C |
| RGB | R0 G122 B131 |
| Web | 007A83 |

Drakter

Alle våre lag har fom. høsten 2019 komplette draktsett, med noe ulik design. Grunnfargene (svart og teal) går igjen i alle drakttypene. Eksempler:



Klubbklær

Klubbklær skal ha mest mulig ensartet utforming mhp. fargebruk, logoer osv. Aktuelle leverandører av klubbklær framgår på vår hjemmeside.

Regler for Nixies Cheerteam Trondheim

Retningslinjer for utøvere

Utøvere i Nixies skal:

- bygge oppunder klubbens verdier; Trygghet, Mestring og Respekt
- oppmuntre til vår visjon; "Flest mulig, lengst mulig – best mulig"
- forplikte seg til å opptre profesjonelt og respektfullt ovenfor klubben, dennes medlemmer, andre utøvere, sponsorer, konkurrenter, tillitsvalgte, foreldre, trenere, publikum osv.

Som utøver skal du bidra til:

- Gode holdninger
- Å respektere hverandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- Å hjelpe hverandre
- At man følger klubbens regler
- Å stille opp for hverandre
- Å være ærlig overfor trener og andre utøvere
- Et godt samhold
- Å stå sammen
- Å stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til
- Å vise engasjement
- Gode arbeidsholdninger
- Stolthet av sin egen innsats
- Et objektivt ansvar for miljø og trivsel
- At mobbing er ikke akseptert

Utøvere i Nixies Cheerteam Trondheim har følgende plikter:

- Utøvere må ha gyldig lisens for å kunne delta i trenings- og konkurranseaktivitet. Lisens er personlig og må betales av den enkelte utøver
- Utøveren plikter å møte på de treninger, show, konkurranser og andre tiltak (eksempelvis oppvisninger) som klubben pålegger utøveren
- Utøvere plikter å melde fra til trener hvis han/hun er forhindret fra å møte til trening eller andre tiltak i klubbens regi (jfr. foregående)
- Utøvere plikter å avstå fra doping og andre forbudte midler i henhold til idrettens bestemmelser

Utøveren plikter å innrette seg etter idrettens (klubb, særiddrett, idrettsforbund) lover og bestemmelser:

- Å betale medlemskontingent på kr. 100,-
- Å delta på dugnader i regi av klubben.
- Å skulle bygge oppunder våre verdier; Trygghet, Mestring og Respekt.
- Å skulle så langt det er mulig oppmuntre til vår visjon; "Flest mulig, lengst mulig – best mulig".
- Å opptre profesjonelt ovenfor klubb og andre utøvere.
- Å følge klubbens regler.
- Å bidra positivt til engasjement på sosiale medier.
- Å inneha klubbens tillatelse til å ha andre engasjementer innenfor idrett.

Retningslinjer for trenere

Som trener skal du bidra til:

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Vær et godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

Innholdet i treningen skal være preget av:

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Flexibilitet ved problemløsning

Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon. Klubben forventer lojalitet om de beslutninger som tas og at trenerne ivaretar sin taushetsplikt.

Retningslinjer for laguttak – Sportslige retningslinjer

Uttak av lag skjer vanligvis i slutten av august hvert år.

Hovedregelen er at det er trenerteamene på hhv. junior og senior som vurderer utøverne og tar ut lagene.

Uttakskrav fastsettes av trenere i samråd med sportslig komite i god tid før uttaket.

Aktive medlemmer/utøvere som har jobbet godt frem mot uttak og ønsker å satse skal prioriteres foran helt nye utøvere på elitelagene.

Laguttak skal baseres på nivå og innsats, samtidig skal lagene fylles opp etter beste evne.

Holdninger og innsats skal vektlegges.

Før uttak må trenerne gjøre seg kjent med utøverne i klubben som søker sine lag. Ta en prat med dagens trenere og spør om oppmøte, innsats og kompetanse. Følg med på åpne treninger.

For de yngste juniorene gis det litt mer rom for det sosiale. Er det en vennegjeng eller søsken som ønsker å trene sammen, gis det rom for dette. Dette gjelder level 2 og 3-lagene. For level 4- og 5-lagene på junior kan man ikke forvente "venneforespørsler".

Når det gjelder level 6-lagene på seniornivå så prioriteres eksisterende utøvere som har søkt på laget og møtt på uttak foran helt nye utøvere. Dette gjelder begge kjønn på coed-laget. Det er ikke anledning til å ta inn nye utøvere på lagene som ikke møtte på uttak foran (på bekostning av) eksisterende utøvere.

Level 5-laget på senior vil være en naturlig start for nyopprykkede juniorer til seniornivå.

Lagene skal i størst mulig grad fylles opp under uttaket, dvs. minst 20 – 24 utøvere på hvert lag (dersom tilgangen til utøvere er stor nok). Overoppfylling av lag skal man forsøke å unngå – for at ingen blir reserver under konkurranser.

Enkelte år kan det være nødvendig at enkelte lag overfylles – dvs. det tas inn flere enn de 24 som kan stille på "matta" under konkurranser. Dette innebærer at enkelte utøvere blir reserver. Hovedregelen i vår klubb er at alle skal "på matta" i løpet sesongen – dvs. at det byttes på hvem som evt. blir reserver.

Uttaksprosedyre

Alle lag på senior vil ha et samlet uttak, og vil være de som har uttaket sitt først ved ny sesong.

Dette sikrer at man vil bli sett like godt av alle trenere når man stiller på uttaket, og derfor gjøre riktig plassering av utøverne enklere.

I tillegg gir dette juniorer som kan gå opp til senior muligheten til å søke der, før junioruttak gjennomføres.

Klubben anbefaler at flest mulig juniorer som kan rykke opp til senior mhp. alder gjør det.

Deretter holdes det et samlet uttak for de 2 øverste levels på junior, som vil avholdes etter resultatene fra senior uttak er opplyst om.

Resterende juniorlag (level 2 - 3) vil deretter ha felles treninger i ca. 1 - 2 uker - der trenere fordeler utøverne imellom lagene, hvor de passer best iht. til deres ferdigheter.

Informasjon før uttak

Før uttak skal utøvere og foresatte for utøvere under 18 år informeres godt om krav som stilles til de forskjellige lagene, både med tanke på ferdigheter, motivasjon og psykisk påkjenning som det kan medføre og søke til de øverste levels.

Dette er lag som har andre krav enn de resterende i klubben, og det er viktig å forberede utøvere samt foreldre godt om dette slik at man kan unngå misforståelser og unødige påkjenninger.

Tilstedeværelse og gjennomføring av uttak

Under et uttak skal alle trenere for den aktuelle aldersgruppen være til stede.

Det kommer inn en person fra ekstern klubb fra nasjonalt toppnivå, som skal være med under uttaket sammen med sportslig leder.

Sportslig leder har ansvaret for å informere ekstern person og trenere om uttaksprosedyren, og påse at disse følges.

De er her for å kunne gi bistand til trenerne, og kunne komme med innvendinger og spørsmål til avgjørelser der de finner det nødvendig.

Trenere og sportslige personer skal bli enig om uttaket, før det sendes til sportslig komite og offentligjøres.

All kommunikasjon ang. uttaket skal gå via sportslig komite, og uttaket skal signeres av uttaksgruppe.

Oppstår dissens blant uttaksgruppen avgjør flertallet i uttaksgruppen.

Lagene skal kunngjøres tidligst 48 timer etter endt uttak. Uttaket skal være ferdig utprøvd før det publiseres.

Ved behov for endring i lagsammensetninger (eksempelvis ved langvarige skader, flytting eller andre frafall av utøvere på konkurranse lag) gjelder følgende:

Har man vært på uttak og ikke kommet inn på høyere level, men fått plass på et konkurranselag og takket nei til denne plassen: Da mister man retten til å komme inn på (høyere nivå) ved ekstraordinære uttak under samme sesongen.

Dispensasjon kan gis til utøvere tilbake fra dokumentert skade i samråd med sportslig komitè.

Trenere kan ta opp utøvere etter behov, hovedsakelig intern rekruttering fra lavere nivå i klubben i samråd med sportslig komitè.

Dette er for å understreke verdien/viktigheten av lagene på level J4 og S5 som utviklingsarena.

Det åpnes for uttak under sesongen, men ikke før første konkurranse på høsten.

Ved ekstraordinært uttak gjelder følgende:

Det kan utøves skjønn på gutter da det ønskes flere inn i klubben.

Unntaksvis kan det tas inn jenter ved spesielt behov om de har meget god erfaring og ferdigheter for nivået laget konkurrer i (utøvere som søker seg til klubben fra andre lag).

Mobbing

Nixies har nulltoleranse for mobbing/trakassering.

Eventuelle saker vedrørende mobbing skal løses på lavest mulig nivå og skal om nødvendig rapporteres om til styret.

Seksuell trakassering

Nixies har nulltoleranse for seksuell trakassering.

Eventuelle saker vedrørende seksuell trakassering skal rapporteres til sportslig leder og styret.

Følgende retningslinjer gjelder:

- Behandle alle med respekt, og avstå fra alle former for kommunikasjon, handling eller behandling som kan oppleves som krenkende.
- Unngå berøringer som kan oppleves som uønsket.
- Unngå alle former for verbal intimitet som kan oppleves som seksuelt ladet.
- Unngå uttrykk, vitser og meninger som omhandler utøveres kjønn eller seksuell orientering på en negativ måte.
- Tilstrebe og ha begge kjønn representert i støtteapparatet.
- Unngå kontakt med utøvere i private rom uten at det er flere til stede eller det er avtalt med foresatte eller idrettsledelsen.
- Vis respekt for utøverens, trenerens og lederens privatliv.
- Unngå doble relasjoner. Dersom et gjensidig forhold etableres bør situasjonen tas opp og avklares åpent i miljøet.
- Ikke tilby noe form for motytelse i den hensikt å forlange eller forvente seksuelle tjenester i retur.
- Gripe inn og varsle dersom man opplever brudd på disse retningslinjene.

Alkohol

Nixies forholder til NIF og NAIF sine retningslinjer, og det henvises til disse.

Regler for turer med utøvere

Dette er regler som gjelder alle som reiser på tur i regi av Nixies.

Reglene er utarbeidet for å sikre at alle får en god og trygg opplevelse når vi reiser på tur.

Vi representerer klubben vår når vi reiser og vi vil derfor sikre at klubben blir representert på en god måte.

- Alle skal følge de beskjeder og regler som blir gitt av trenere, reiseledere og turansvarlig.
- Opptre høflig og representere klubben på en god måte.
- Holde god orden på rom og saker, dette også i garderobe på konkurranse.
- Mobbing/utfrysning/voldelig oppførsel skal naturligvis aldri forekomme.
- All bruk, kjøp og medbringelse av alkohol og andre rusmidler er strengt forbudt.
- Alle skal møte opp til rett tid og forholde seg til de innetider som blir satt.

Ved enkelte tilfeller velger utøvere å reise selv, disse representerer også klubben og skal derfor opptre i samsvar med ovenstående regler.

Gjentatte eller grove brudd på disse reglene vil kunne føre til utestengelse av fremtidige turer. Ved alvorlige brudd kan man risikere å miste sitt medlemskap klubben.

Brutto kostnader for turene deles likt mellom de betalende utøverne – uavhengig av om man reiser gjennom klubbens turopplegg eller ikke. Her gjelder prinsippet ”En for alle – alle for en”.

Politiattest

Klubben er av Norges idrettsforbund og olympiske komite pålagt å innhente politiattest for personer som skal utføre oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige (under 18 år) eller mennesker med utviklingshemming.

Ordningen omfatter både ansatte og frivillige, og gjelder uansett om personen får lønn for oppdraget eller ikke. Det avgjørende er hvilke oppgaver vedkommende skal ha i idrettsklubben. Det er ikke enhver kontakt med mindreårige eller mennesker med utviklingshemming som gir anledning til å avkreve politiattest. For at oppgaven skal anses å innebære et tillits- eller ansvarsforhold menes det normalt at oppgaven vil gi en posisjon overfor mindreårige/ mennesker med utviklingshemming som muliggjør overgrep, og at oppgaven vil gi eller sette personen i en slik posisjon over noe tid, enten sammenhengende eller flere ganger med jevne mellomrom.

Trenere, instruktører og lagledere som skal ha direkte kontakt med mindreårige eller mennesker med utviklingshemming, vil alltid være omfattet av ordningen.

Norges idrettsforbund anbefaler idrettslag til å hente inn ny politiattest minst hvert tredje år, eller i forbindelse hvor treneren får en ny rolle i idrettsklubben.

Søknadsprosedyre

Nixies Cheerteam Trondheims rutiner for politiattester:

- Skjema for bekreftelse på behov for politiattester får du ved å laste ned et standarddokument på klubbens hjemmeside www.nixies.no. Du får da et ferdig skjema som mangler ditt navn og fødselsdato, dette må du fylle inn før du sender det til politiet.
- Mottatt attest må forevises ansvarlig for politiattester i styret så snart som mulig etter at det er mottatt. Skjema for godkjent politiattest skal fylles ut og signeres. Politiattestene skal ikke oppbevares/arkiveres av klubben pga. reglene i GDPR-forordningen.

”Fair Play” - Cheer Fair

For utøvere

Som utøver har du et ansvar for at du oppfører deg i den rette Fair Play-ånd. Det er kanskje enkelt å si, men hva betyr det?

Fair Play betyr at du som utøver må:

- Ta godt vare på dine lagkamerater/lagvenninner og inkludere nye utøvere
- Unngå tull og tøys
- Skape trygghet og god lagånd på arenaen

Fair Play-ånden skal vokse fram ved:

- Å trene og konkurrere med godt humør
- Å behandle konkurrentene med respekt
- Å hjelpe skadet utøvere uansett lag
- Å ikke kjeft på andre utøvere

For foresatte og foreldre

Foresatte, foreldre og besteforeldre er en viktig ressurs for norsk cheerleading. Det er fint om også vi selv bidrar til trivsel og fair play i cheermiljøet!

Ta ansvaret og tenk over følgende:

- Din interesse og oppfølging betyr mye for barn og unge
- Likeverd, aksept og inkludering må gjelde alle i miljøet
- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Resultatet må ikke bli for viktig - den enkelte utøvers mestring har også stor betydning
- Gi oppmuntring til alle utøvere - ikke bare dine kjente
- Stimuler til deltakelse - uten noen form for press
- Ta gjerne initiativ til å bidra på foreldremøter for å avklare holdninger og ambisjoner

For publikum og supportere

Din interesse som publikummer og supporter er viktig for norsk cheerleading.

Har du tenkt over at du som publikummer er med på å bidra til hvilken stemning og atmosfære arrangementet skal ha.

Tenk over følgende:

- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Det viktigste er tross alt å støtte klubben sin, uansett resultat
- Respekter trenerens bruk av utøvere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Dommerne må ta mange og hurtige valg – og dommerne kan dermed umulig være feilfri
- Ikke overreager på dommeravgjørelser

Informasjon og sosiale medier

Beskrivelse

Ulike sosiale medier brukes på ulikt vis, ved å gi de forskjellige mediene ulike roller og innhold skaper vi behov for å følge med på alle de sosiale mediene vi drifter.

Det skal gjøres en vurdering av hvilke sosiale medier vi ønsker å drifte. Det skal utnevnes en web-ansvarlig som har det overordnede ansvaret.

Web-ansvarlig

Web-ansvarlig har alltid det overordnende ansvaret for alt som har med sosiale medier å gjøre. Web-ansvarlig har ansvar for å lage en publiseringsplan.

Alle tilganger (brukernavn og passord) til sosiale medier web-ansvarlige drifter skal dokumenteres og passord-beskyttes, dette dokumentet er kun tilgjengelig for web-ansvarlig.

Web-ansvarlig står fritt til å delegerer arbeid til øvrige ressurspersoner.

Tilganger til de ulike sosiale mediene skal kun deles med utvalgte ressurspersoner som har sine oppgaver tilknyttet til det aktuelle mediet. Alle som får tilganger til de sosiale medier web-ansvarlige drifter skal dokumenteres.

Publisering

Alt som publiseres skal alltid ha et innhold som representerer deltakelse av Nixies Cheerteam Trondheim og innholdet skal aldri være ufordelaktig for Nixies Cheerteam Trondheim.

Hjemmeside

Hjemmesiden skal være vår hovedarena. Adresse: www.nixies.no. Hjemmesiden skal inneholde all informasjon som leserne trenger å ha tilgang til: Artikler av Nixies, artikler som har relevans for klubben, konkurransereferater, trenere, sponsorer, klubben, kontaktinfo, generell medlemsinformasjon, treningstider og lignende.

Facebook, Instagram, SnapChat

Facebook benyttes til bl.a. til publisering av nyheter lagt ut på vår hjemmeside. Felles Facebook-side: "Hele Nixies".

Instagram og SnapChat er også aktuelle kanaler for mer uformell info.

Spond

Vi benytter Spond til organisering av treningsaktivitet og arrangementer.

Maler

Maler som ligger i de respektive mal-mappene skal benyttes.

Lagring av dokumenter

Nixies Cheerteam Trondheim sitt arkivsystem er Dropbox ("skylagring").

Vedlegg

1. Vedtekter vedtatt 12.05.2016 med siste endring av 27.03.2019.
2. Trenerutviklingsplan
3. Ferdighetsstiger (sportslig plan)
4. Trenerinstruks
5. Trenerkontrakter
6. Utøverkontrakter
7. Instruks for arrangementskomite
8. Instruks for draktansvarlig og foreldrekontakt
9. Instruks for hallansvarlig
10. Instruks for kasserer
11. Instruks for lisensansvarlig
12. Instruks for materialforvalter
13. Instruks for medlemsansvarlig
14. Instruks for reiseleder
15. Instruks for revisor
16. Instruks for sportslig ledelse
17. Instruks for turansvarlig
18. Instruks for valgkomite
19. Instruks for nestleder og sekretær
20. Barneidrettsansvarlig
21. Foreldrevett
22. I Cheer Fair
23. Skadefri
24. Seksuell trakassering
25. Inkludering i idrettslag
26. Fullmaktsmatrise