

Referat styremøte 4

side 1 av 5



Klubb:	Nixies Cheerteam Trondheim	Dato:	03.04.2024
Innkalt av:	Svein Endre Møkkelgård	Kl:	18.00
Møtetype:	Styremøte	Møte nr:	4 - 2024
Møtested:	Flatåshallen, møterom 2. etg.	Ref:	

Status: T = Til stede / DT = Delvis til stede / F = Forfall / K = Kopi til info / MI = Møtte ikke

Funksjon	Fork	Person	E-post	S t a t u s	S e n d e s	I n n k a l t t i l n e s t e m ø t e
Nixies Cheerteam leder		Svein Endre Møkkelgård	svein@om-as.no	T	x	x
Nixies Cheerteam nestleder		Karina Wittingsrud	karinawi@me.com	T	x	x
Nixies Cheerteam		Tonje Rekstad Jøssund	tonje.rekstad@hotmail.com	T	x	x
Nixies Cheerteam		Siv Aida Rui	siv.rui@adnor.no	T	x	x
Nixies Cheerteam sportslig led.		Arve Ottem	ottemarve@hotmail.com	T	x	x
Nixies Cheerteam		Anders Morken	anders.morken@avisa-st.no	T	x	x
Nixies Cheerteam vara 1		Heidi Julie Walstad	heidijulie@hotmail.com	T	x	x
Nixies Cheerteam vara 2		Marianne Heirsaunet	marianneheirsaunet@gmail.com	T	x	x

Neste møte:	Dato/kl:	03.04.2024 kl. 18:00
--------------------	-----------------	----------------------

<p>- Godkjenning av forrige møtereferat. - Godkjenning av innkallingen.</p> <p>Presentasjon av medlemmer i styret.</p> <p>Sak 04-01-2024: Konstituering Presentasjon og "bli-kjent-runde". Konstituering av nytt styre. Årsmøtet har valgt nytt styre den 19.03.2024. Leder, nestleder og sportslig leder er valgt av årsmøtet. Øvrige styremedlemmer sine roller avgjøres av styret. Følgende konstituering bør (må) gjøres:</p> <ul style="list-style-type: none">● Kasserer/økonomi/Vipps: Siv Aida Rui● Sekretær: Marianne Heirsaunet● Arrangementsansvarlig: Karina Wittingsrud● Turansvarlig: Tonje Jøssund

Referat

Side 2 av 5

Sak nr	Tekst	Frist/Ansvar
	<ul style="list-style-type: none">● Informasjon, kommunikasjon, web:● Marked: Svein Endre Møkkelgård og Anders Morken● Hallansvarlig (flytting av matter): Arve Ottem <p>Styrets medlemmer må påregne å inneha en del andre roller og skjøtte andre verv/oppgaver i tillegg.</p> <p>Viktige roller er bl.a.</p> <ul style="list-style-type: none">- Medlemsansvarlig: Katrine Bromseth og Audhild Bjørkum- Lisensansvarlig: Siv Aida Rui- Material- ansvarlig: Heidi Walstad <p>Vi har flere facebook-kontoer som vi ønsker å rydde i. Vi har "Hele Nixies", "Nixies Cheerteam Trondheim". Forslaget er at vi bruker "Hele Nixies" internt, mens "Nixies Cheerteam Trondheim" som den offisielle siden.</p> <p>Det er ikke noe i veien for at en del roller kan bekles av personer utenfor styret.</p> <p>Sak 04-02-2024: Ansvarsområder Ansvarsområder til de ulike rollene, instruksjoner og forventninger. Det er tidligere utarbeidet detaljerte instruksjoner for de fleste av styrevervene. Styremedlemmers forventninger til hverandre og kollegiet generelt. Lojalitet til styrets flertallsvedtak.</p> <p>Alle samtykker til dette under møtet.</p> <p>Sak 04-03-2024: Vedtekter Gjennomgang av §20 <i>Idrettslagets styre</i>, ang. styrets ansvar og oppgaver.</p> <p>Sak 04-04-2024: Samordnet registermelding www.brreg.no Registrering av nytt styre mv. i Brønnøysundregistrene: Styreleder sender inn ny registrering. Samordnet registermelding. Altinn. Danner også grunnlag for mva-kompensasjon, LAM-midler etc.</p> <p>Sak 04-05-2024: Organisasjons- og strategiplan; Oppfølging av denne Årsmøtet vedtok den 03.03.2020 styrets forslag til organisasjons- og strategiplan (prinsipielle, overordnede føringer), med div. endringer mhp. laguttak. Den siste kjente versjonen er datert 07.12.2021 (?). Årsmøtet den 19.03.2024 vedtok å videreføre denne planen og dens strategier. Den skal legges til grunn for klubbens ledelse og aktiviteter i året som kommer. Hvordan håndterer vi dette videre? Oppfølging? Strategisk arbeid. Behov for styrets revisjon av org.planen? Det legges opp til en kort diskusjon omkring denne planen under møtet, og vi satser på en grundigere gjennomgang og evt. revisjon på et senere tidspunkt.</p>	

Referat

Side 3 av 5

Sak nr	Tekst	Frist/Ansvar
	<p>Enighet i styret at sak i forhold til organisasjons- og strategiplan må gjennomgås som egen sak på senere tidspunkt. Styreleder legger inn sak til seinere.</p> <p>Sak 04-06-2024: Utnevnelse av medlemmer i komitèene Klubbens komitèer ivaretar selve driften av klubbens aktiviteter.</p> <p>Ifølge klubbens organisasjonsplan, utnevner styret medlemmer i komitèene.</p> <p>Styret kan opprette og legge ned komitèer.</p> <p>Klubben har per i dag følgende komitèer:</p> <ul style="list-style-type: none">● Sportslig: Arve Ottem. Sportslig leder ønsker å ha gjerne med foreldre fra yngre lag med inn i sportslig komitè. Forslag er å fortsette med de som er ut sesongen, deretter få inn nye medlemmer ved sesongstart til høsten.● Alle lag må ha en lagleder/ oppmann. Den som skal være lagleder må levere politiattest. Det er ønskelig at foreldregruppa til de ulike lagene utnevner lagleder. Forslag fra styret er at vi setter i gang med dette fra neste sesong. Styreleder setter opp eget punkt for statutter for denne.● Arrangement: Linn Janette Solberg, Raket Chaves, Tiril Elise Brunvær, Jeanine Lilleng. Her er det flere foreldre som har meldt seg, men må få delegert. Karina Wittingrud blir representant fra styret.● Tur: Tonje får godkjent fra styret å ta med seg inn de som hun har behov for i turkomitè.● Trondheim Open <p>Sak 04-07-2024: Politiattester. Utnevning av person i styret som tar ansvar for å kontrollere at alle tillitsvalgte, rollenehavere og trenere har forevist plettfri politiattest. Styret må utnevne en ansvarlig innen dette feltet. Styret utnevner Karina Wittingsrud.</p> <p>Sak 04-08-2024: Barneidrettsansvarlig Barneidrett er definert som idrettsaktivitet for barn til og med det året de fyller 12 år. Idrettens barnerettigheter gjelder for alle barn uten forskjellsbehandling og uten hensyn til barnet og dets foreldres kjønn, etniske bakgrunn, livssyn, seksuell orientering, vekt/fysisk utvikling og funksjonshemming. Barn kan fra det året de fyller 11 år delta på konkurranser og idrettsarrangementer i Norge. De som er yngre enn dette kan bare delta lokalt/regionalt. I barneidretten er det ikke resultater som skal være i fokus, men det er mestring. Oppgavene går ut på å sikre at klubben har gode rutiner for å spre informasjon om bestemmelser og rettigheter, videre å ha sørget for at klubben gjennomfører foreldremøter og ha sikret at det er god variasjon i aktivitetstilbudet. Styret må utnevne en ansvarlig innen dette feltet. Styret utnevner Arve Ottem.</p>	

Referat

Side 4 av 5

Sak nr	Tekst	Frist/Ansvar
	<p>Sak 04-09-2024: Hallsituasjonen sommer 24 samt neste sesong Endelig avklaring av hallfordeling sommeren 2024 vil skje under møte i hallfordelingsgruppa i Idrettsrådet (der amerikanske idretter er representert v/Nixies) tidligst i april 2024.</p> <p>Leieavtalen med Flatåshallen AS løper som normalt også i sommersesongen. Hallfordeling idrettsperioden sept. 24 – april 25 vil først være klar ca. 30.05. (?)</p> <p>Hallansvarlig er tett på for å prøve å få til bedre og mer halltid. Styreleder setter opp halltid som eget punkt på senere møte. Styreleder ordner med møte med daglig leder ved Flatås IL.</p> <p>Sak 04-10-2024: Terminliste sesongen 2024 - 2025 Innspill til terminliste for neste sesong.</p> <p>Miljøtiltak PW: Treningshelg før NO: Generalprøve/Juleshow før NO: Norwegian Open: NM / NCL: Trondheim Open 2025: Treningshelger: Generalprøve/Vårshow før NM: Pewee arrangement: Sommeravslutning:</p> <p>Det er fornuftig å få stadfestet neste års terminliste i god tid før årets sesong avsluttes. Terminliste er klart frem til neste vinter.</p> <p>Sak 04-11-2024: Kjøp av drakter Kartlegging av behov. Kostnadsvurderinger vs. budsjett. Bestilling.</p> <p>Sak 04-12-2024: Bruk av klubbens logo Jfr. vedtak i årsmøtesak nr. 10. Videre arbeid. Opprettelse av komite. Styreleder snakker med Kine. Forslag er å få tak i gensere/bukser som kan selges på juleshow.</p> <p>Sak 04-13-2024: Klubbens økonomi Kasserer legger fram periodisert resultatregnskap for Q1-24 under møtet og gir sine kommentarer og prognoser. Ønsker fra kasserer om saker som skal tas opp i styret:</p> <ul style="list-style-type: none">- Treningsavgift for neste sesong må forankres i nytt styre- Vurdere om de som er trenere skal fortsette å ikke betale treningsavgift.- Forespørsel om kasserer og styreleder kan få myndighet til å svare ut enkelte økonomispørsmål, særlig når det gjelder spesielle saker. Styreleder blir med å godkjenner fakturaer sammen kasserer.	

Referat

Side 5 av 5

Sak nr	Tekst	Frist/Ansvar
	<ul style="list-style-type: none">- Tilbakemeldinger i forhold til buss-situasjon. Reiseansvarlig skal sende over dokumentasjon til styreleder. Styreleder tar kontakt med buss- selskap.- Styreleder og kasserer får fullmakt å se over utestående som ligger tilbake i tid. <p>Sak 04-14-2024: Trondheim Open 2024 – Overordnede rammer – Videre arbeid</p> <p>Matsalg – egenregi? Sosialt arrangement lørdag ettermiddag/kveld Forhåndsbooking hoteller. Transport og logistikk Markedsføring Invitasjon Dommere Koordinering med NAIF Budsjett Roller, prosjektgruppe, ansvar</p> <p>Sak 04-15-2024: Klubbens informasjonsstrategi – hvordan forbedre denne?</p> <p>Sak 04-16-2024: Møteplan. Fastsetting av møteplan fram til sommeren. Vanlig praksis er å gjennomføre 1 møte i måneden.</p> <p>Eventuelt.</p> <p>Signering av taushetserklæring OK</p> <p>Tilganger til klubbens e-post kontoer.</p> <p>Tilganger til KlubbAdmin, Spond etc.</p> <p>Mulighet for å fremme andre saker. Det er ønskelig med en kortfattet mail eller melding i forkant, helst direkte til styreleder. Frist: Snarest.</p>	
	<p>Varamedlemmer møter etter eget ønske. Ved forfall av faste styremedlemmer innkalles vara. Det er sterkt ønskelig at vara uansett møter på det konstituerende møttet!</p> <p>Kay Kristiansen inviteres til første styremøte – først og fremst mhp. erfaringsoverføring.</p>	