



ØKONOMIHÅNDBOK FOR
NIXIES CHEERTEAM TRONDHEIM
Vedtatt av Nixies Cheerteam Trondheims
styre den
19.05.2020

Økonomihåndbok Nixies Cheerteam Trondheim

Innhold

INNLEDNING	4
Lover og bestemmelser	4
BUDSJETT	5
REGNSKAP	5
Fullmakter i <i>Nixies Cheerteam Trondheim</i>	5
Regnskapssystem og fakturasystem	5
Regnskapsbilag	5
Avstemming av balansen (eiendeler og gjeld).....	6
Årsregnskap	6
Økonomiske misligheter	6
INNTEKTER OG INNBETALINGER	6
Deltakeravgift, treningsavgift og medlemskontingent	6
Offentlige tilskudd og kompensasjoner	7
Kiosksalg.....	7
Billett-, lotteri-, parkeringsinntekter o.l.	7
Salg av varer og tjenester (utgående faktura)	7
Dugnad.....	7
Merverdiavgift	7
Innbetalinger	8
KOSTNADER OG UTBETALINGER	8
Kjøp fra leverandører	8
Inngående faktura	8
Utgiftsrefusjoner	8
Varekjøp.....	8
Kjøp av utstyr og eiendeler	8
Utbetalinger	9
Lagkasse.....	9
LØNN OG YTELSER.....	9
Lønnsystem	9
Kontrakt/avtale	9
Lønnsutbetaling	10
Næringsdrivende eller ansatt	10

Skattefri lønnsutbetaling	10
Utgiftsgodtgjørelse	10
Bilgodtgjørelse	10
Dommerregninger	10
Arbeidsgiveravgift	10
REVISJON.....	10

INNLEDNING

Styret i *Nixies Cheerteam Trondheim* har det overordnede ansvaret for *Nixies Cheerteam Trondheims* økonomi.

Økonomihåndboken skal være et hjelpemiddel for *Nixies Cheerteam Trondheim* for å sikre god økonomistyring. Regnskapsførere, kasserere, trenere, lagledere og andre som trenger en innføring i hvordan økonomirutinene til *Nixies Cheerteam Trondheim* fungerer skal kunne finne informasjonen de trenger i økonomihåndboken.

Formålet med økonomihåndboken kan oppsummeres i tre punkter:

- *Nixies Cheerteam Trondheim* skal bruke og forvalte klubbens midler på en forsiktig og hensiktsmessig måte og i tråd med det som er vedtatt på årsmøte
- *Nixies Cheerteam Trondheim* skal ha en tilfredsstillende organisering av bilagsføring, regnskapsføring og budsjettbehandling
- *Nixies Cheerteam Trondheim* skal ha en forsvarlig økonomistyring

Lover og bestemmelser

Nixies Cheerteam Trondheim er tilknyttet Norges idrettsforbund (NIF) og plikter å følge NIFs lov. *Nixies Cheerteam Trondheim* er også pliktig til å følge andre norske lover og regler.

Sentrale lover er

- *NIFs lov*
- *Nixies Cheerteam Trondheims egen lov*
- *Regnskaps- og revisjonsbestemmelser for små organisasjonsledd*
- *Merverdiavgiftsloven*
- *Arbeidsgiveravgiftsloven*
- *Skattebetalerloven*

BUDSJETT

Nixies Cheerteam Trondheim utarbeider en intern kalender («årshjul») for gjennomføring av årets økonomirutiner og alle frister settes i henhold til disse rutinene. Det er kasserer som følger opp for økonomien mellom styremøtene.

Nixies Cheerteam Trondheim utarbeider et budsjett som inneholder alle hovedposter i regnskapet. Budsjettet vedtas på *Nixies Cheerteam Trondheims* årsmøte og følges opp av styret gjennom året. *Nixies Cheerteam Trondheim* bruker forenklet norsk standard kontoplan og alle *Nixies Cheerteam Trondheims* komiteer benytter de samme kontoklassene.

For å sikre god økonomistyring registreres budsjettene i regnskapssystemet slik at regnskapet kan sammenlignes med årets budsjett.

Følgende punkter er viktige ved budsjettering i *Nixies Cheerteam Trondheim*:

Inntekter:

- Avtaler,
- Sponsorkontrakter
- Medlemslister.
- Fjorårsregnskapet (årets) inntekt
- «Årshjulet» for å avdekke om det er ytterligere nye aktiviteter som skaper inntekter.

Kostnader:

- Fjorårsrets (årets) kostnader
- Planlagte aktiviteter for kommende år
- Kontrakter (for eksempel husleie)

Budsjettet skal være realistisk, og det skal ikke gå i underskudd med mindre det kan dekkes av positiv egenkapital. Man bør vedlegge en forklaring om man setter opp et budsjett som går i underskudd.

Ved usikkerhet bruker *Nixies Cheerteam Trondheim* det beste estimatet som er tilgjengelig på tidspunkt for budsjettarbeidet.

For at *Nixies Cheerteam Trondheim* til enhver tid skal kunne ha oversikt over at det har tilstrekkelig med midler på bankkonto, utarbeider *Nixies Cheerteam Trondheim* også et likviditetsbudsjett. Likviditetsbudsjettet hjelper *Nixies Cheerteam Trondheim* å holde orden på kontantbeholdningen gjennom året. Likviditetsbudsjettet utarbeides årlig men oppdateres hvert kvartal eller etter behov.

REGNSKAP

Nixies Cheerteam Trondheim er regnskapspliktig og følger regnskaps- og revisjonsbestemmelsene for små organisasjonsledd

Fullmakter i *Nixies Cheerteam Trondheim*

Styret i *Nixies Cheerteam Trondheim* har delegert myndighet til enkelte personer i *Nixies Cheerteam Trondheim*. En oversikt over denne fullmaktsfordelingen finnes i *Nixies Cheerteam Trondheims* fullmaktsmatrise. En oversikt over hva som inngår i hver enkelt rolle i *Nixies Cheerteam Trondheims* finnes i de ulike rollebeskrivelsene.

Regnskapssystem og fakturasystem

Nixies Cheerteam Trondheim bruker følgende regnskapssystem:

Visma - Azets Invoice

Nixies Cheerteam Trondheim benytter følgende fakturaprogram på nett:

Visma - Azets Invoice

Regnskapsbilag

Alle typer regnskapsbilag skal løpende leveres til klubbens regnskapsfirma Azets Insight AS, mailadresse 912093727-NO@azetsinvoice.com

Inngående fakturaer

Inngående fakturaer ønskes primært mottatt som EHF (Elektronisk HandelsFormat), alternativt til mail 912093727-NO@azetsinvoice.com i pdf-format.

Avstemming av balansen (eiendeler og gjeld)

Nixies Cheerteam Trondheim avstemmer alle balanseposter minimum en gang pr år. Bankkonti avstemmes månedlig, offentlige avgifter (skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift) pr termin og øvrige balansekonti på kvartalsnivå (eller oftere hvis behov).

Alle balanseposter skal avstemmes pr 31.12, og det er kun reelle eiendels- og gjeldsposter som står i *Nixies Cheerteam Trondheims* balanse.

Årsregnskap

Årsavslutning skjer den 31.12 hvert år. *Nixies Cheerteam Trondheims* årsregnskap inneholder resultatregnskap for hele *Nixies Cheerteam Trondheim*, en balanseoversikt (eiendeler og gjeld) samt et noteoppsett med pliktige (og relevante) opplysninger.

Årsregnskapet er signert av alle styrets medlemmer og fremlegges på *Nixies Cheerteam Trondheims* årsmøte i revidert versjon.

Nixies Cheerteam Trondheim utarbeider også en årsberetning i forbindelse med avleggelsen av årsregnskapet.

Pr 31.12 går *Nixies Cheerteam Trondheim* gjennom sine regnskap for å:

- Avsette for opptjente inntekter (inntekt som gjelder år 1, men man får den først innbetalt i år 2).
- Periodisere forskuddsbetalte inntekter (man har mottatt innbetaling i år 1, men den gjelder for år 2).
- Avsette for påløpte kostnader (kostnaden gjelder år 1, men faktura e.l. kommer ikke før i år 2)
- Periodisere forskuddsbetalte kostnader (faktura betales i år 1, mens kostnaden gjelder år 2)

Økonomiske misligheter

Økonomiske misligheter er en fellesbetegnelse for tyveri, underslag i kasse og bank, korrupsjon, regnskapsmanipulasjon, urettmessig belastning av private utgifter mm.

Hvis det er mistanke om økonomiske misligheter eller det avdekkes økonomiske misligheter i *Nixies Cheerteam Trondheim*, skal det søkes bistand hos f.eks. idrettskretsen, revisor eller regnskapsfører.

INNTEKTER OG INNBETALINGER

Deltakeravgift, treningsavgift og medlemskontingent

Nixies Cheerteam Trondheim innkrever medlemmene gjennom Visma / Azets Invoice.

Innkrevning av kontingenter og treningsavgifter avgifter foretas gjennom Visma / Azets Invoice på bakgrunn av medlemslistene som medlemsansvarlig leverer til avtalte frister (registreres i KlubbAdmin).

Alle *Nixies Cheerteam Trondheims* medlemmer betaler en medlemskontingent på minimum kr 100.

I tillegg betaler medlemmene treningsavgift.

Offentlige tilskudd og kompensasjoner

Tilskuddstyper og kompensasjoner for *Nixies Cheerteam Trondheim* er (listen er ikke uttømmende):

- Mvakompensasjon
- Lokale aktivitetsmidler (LAM)
- Spillemidler til utstyr
- Grasrotandel
- Midler fra ulike stiftelser

Kiosksalg

Ansvarlige for kiosksalget henter og leverer kontantkassen og kasseoppgjørsskjema hos kasserer. Før kassen leveres tilbake skal pengene telles, og det skal tas et «kasseoppgjør».

Kasseoppgjørsskjema fylles ut med dato, salgsoppgjør, spesifikasjon av ulike typer salg, og eventuelle utlegg fra kassen (skal dokumenteres med kvittering). Oppgjøret signeres av 2 ansvarlige personer. Ved levering teller kioskansvarlig og kasserer opp pengene i fellesskap.

Billett-, lotteri-, parkeringsinntekter o.l.

Ved billettsalg, lotterisalg og parkeringsinntekter skal salgsoppgjørsskjema fylles ut. Salgsoppgjørsskjema skal inneholde dato for arrangement, billetter (lodd etc.) solgt fra nr. til nr., antall solgte billetter og til hvilken pris. Oppgjøret skal signeres av 2 ansvarlige personer og det skal skje på *Nixies Cheerteam Trondheims* oppgjørsskjema.

Salg av varer og tjenester (utgående faktura)

Ved omsetning av varer og tjenester utsteder *Nixies Cheerteam Trondheim* en utgående faktura. *Nixies Cheerteam Trondheim* benytter fakturaprogram nevnt i kapittel om Regnskaps- og fakturaprogram.

Den som er ansvarlig for ulike typer avtaler i *Nixies Cheerteam Trondheim* eller andre som ønsker noe fakturert fra *Nixies Cheerteam Trondheim*, fyller ut et fakturagrunnlag som overleveres kasserer/den som har ansvaret for faktureringen.

Dugnad

Dugnader er en inntektskilde for klubben. Inntekter fra dugnader i regi av *Nixies Cheerteam Trondheim* skal inngå i det ordinære årsregnskapet. Dersom det er ett enkelt lag eller gruppe i *Nixies Cheerteam Trondheim* som gjennomfører dugnaden, skal inntekten inngå i årsregnskapet på samme måte, men midlene disponeres av gruppen eller laget som gjennomfører dugnaden.

Merverdiavgift

Nixies Cheerteam Trondheim driver følgende omsetning som IKKE er merverdiavgiftspliktig:

- Vanlige medlems- og startkontingenter
- Billettinntekter
- Offentlige tilskudd
- Lotteriinntekter
- Gaver
- Inntekter ved salg av programmer og kataloger som selges i forbindelse med arrangementer

Nixies Cheerteam Trondheim driver følgende omsetning som kan være merverdiavgiftspliktig virksomhet:

- Sponsorinntekter
- Salg av utstyr
- Kioskvirksomhet
- Serveringsvirksomhet
- Salg av jakkemerker ol.
- Dugnadsinnsats
- Salg av varer

Dersom merverdiavgiftspliktig omsetning per år overstiger grensebeløpet (kr 140.000 pr 01.01.19), beregner, rapporterer og innbetaler *Nixies Cheerteam Trondheim* merverdiavgift.

Innbetalinger

Innbetalinger som gjøres til *Nixies Cheerteam Trondheims* bankkonto skal alltid dokumenteres med grunnlag som avtaler, kontrakter eller lignende.

Dersom det kommer innbetalinger uten underliggende dokumentasjon, må dette skaffes til veie.

KOSTNADER OG UTBETALINGER

Kjøp fra leverandører

Det er kun de som har fått fullmakt i fullmaktsmatrise som kan bestille på vegne av *Nixies Cheerteam Trondheim*. *Nixies Cheerteam Trondheim* har leverandøravtaler som de ulike gruppene skal handle fra (så fremt det er hensiktsmessig).

Inngående faktura

Alle mottatte fakturaer skal godkjennes av 2 ansvarlige personer som har fått fullmakt i fullmaktsmatrise. Alle fakturaer skal være stilet til *Nixies Cheerteam Trondheim*. Hvis tilstiling (navn på idrettslag, adresse osv.) er feil, skal leverandør kontaktes for å få ny faktura med korrekt tilstiling.

Utgiftsrefusjoner

Ved refusjon av utlegg skal bilagene/kvitteringene festes på *Nixies Cheerteam Trondheims* standard utgiftsrefusjonsskjema og skjema skal signeres av den som krever penger refundert, samt godkjennes i henhold til *Nixies Cheerteam Trondheims* fullmaktmatrise. Formål med utlegget skal alltid påføres.

Ved dekning av reise- og oppholdsutgifter skal det alltid påføres hvem utgiftene gjelder og eventuelt hvilket arrangement den reisende har deltatt på. Ved dekning av utgifter til mat/drikke skal det alltid oppgis formål og hvem bevertningen dekker.

Standard utgiftsrefusjonsskjema ligger på *Nixies Cheerteam Trondheims* hjemmeside (www.nixies.no).

Varekjøp

Alle varekjøp skal godkjennes av to personer (se kapittel om Inngående faktura).

For varer som er kjøpt inn for videresalg, fører *Nixies Cheerteam Trondheim* varelagerliste. Varelageret telles opp pr 31.12, og det er *Nixies Cheerteam Trondheims* standardiserte varetellingsliste som skal benyttes.

Varetellingslisten skal leveres kasserer i forbindelse med årsoppgjøret pr. 31.12 og skal inneholde en oversikt over alle varer på varelageret. Varer for videresalg (f.eks. varelager til kiosk) verdsettes til det laveste av anskaffelseskost og forventet salgspris.

Kjøp av utstyr og eiendeler

For innkjøp av utstyr og eiendeler som varer mer enn ett år, fører *Nixies Cheerteam Trondheim* utstys- og

eiendelseversikt. Materialansvarlig i klubben har ansvaret for dette.

Eiendeler og utstyr telles opp pr 31.12, og det er *Nixies Cheerteam Trondheims* standardiserte utstyr- og eiendelseversikt som skal benyttes.

Oversikten skal leveres kasserer i forbindelse med årsoppgjøret pr. 31.12 og skal inneholde en oversikt over alle eiendeler og alt utstyr.

Eiendeler og utstyr verdsettes til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger. Avskrivninger beregnes basert på følgende formel:

$$\text{årlig avskrivning} = \frac{\text{anskaffelseskost}}{\text{økonomisk levetid}}$$

Utstyr og eiendeler som er balanseførte framgår av balansen i regnskapet vårt.

Utbetalinger

Alle utbetalinger skal signeres elektronisk av minst 2 personer i nettbanken. Hvem som skal ha signaturrett er vedtatt av hovedstyret og fremkommer i fullmaktsmatrisen. Det er tegnet underslagsforsikring for alle som har signaturrett.

Per dags dato har følgende roller delt signaturrett i nettbanken:

- Kasserer
- Styreleder

Nixies Cheerteam Trondheim har en brukskonto. Kontoen står i *Nixies Cheerteam Trondheims* navn, private kontoer benyttes ikke. Komitèene har ikke egne kontier.

Lagkasse

Når laget trenger å disponere midler fra lagkassen skal uttak av penger kun skje mot bilag, faktura eller lignende

dokumentasjon. Dersom det ønskes forskudd fra lagkassen, skal den som mottar forskuddet signere på skjema for uttak fra kasse.

Eventuelle kontanter som de enkelte lagene i *Nixies Cheerteam Trondheim* selv samler inn skal settes inn i banken på *Nixies Cheerteam Trondheims* brukskonto med informasjon om hva pengene gjelder (se for eksempel kapittel om dugnad).

I størst mulig grad unngår *Nixies Cheerteam Trondheim* håndtering av kontanter. Inntekter i form av kontanter som er tjent opp gjennom aktivitet i *Nixies Cheerteam Trondheims* regi overføres til lagkassen og settes inn på *Nixies Cheerteam Trondheims* brukskonto uten ubegrunnet opphold.

LØNN OG YTELSER

Lønnssystem

Nixies Cheerteam Trondheim benytter følgende lønssystem:

Ingen.

Kontrakt/avtale

Før utbetaling skal det alltid etableres en arbeidsavtale/kontrakt som er signert av mottaker og person med fullmakt i *Nixies Cheerteam Trondheims* fullmaktsmatrise.

Nixies Cheerteam Trondheim har standardiserte kontrakter, godkjent gjennom vedtak i styret, som skal benyttes. Dette gjelder for alle faste ansatte, vikariater, timelønnede og andre som mottar ulike godtgjørelser. Alle avtaler/kontrakter arkiveres på *Nixies Cheerteam Trondheims* kontor.

Lønnsutbetaling

Nixies Cheerteam Trondheim har pr. d.d. ingen ansatte som får godtgjørelse over den skattefrie grensen på 10.000,-.

Næringsdrivende eller ansatt

I de tilfellene *Nixies Cheerteam Trondheim* benytter selvstendig næringsdrivende, gjøres det i hvert tilfelle en vurdering for å kunne definere om denne anses som næringsdrivende eller om betalingen anses som lønn fra *Nixies Cheerteam Trondheim*. Følgende elementer vurderes: Om den som yter tjenesten

- Har regelmessig flere oppdragsgivere, samtidig eller etter hverandre
- Har eget kontor eller produksjonslokale
- Holder egne materialer
- Har egne driftsmidler, som for eksempel maskiner og egne transportmidler
- Mottar avregning i fast beløp og ikke per tidsenhet
- Kan stille med andre enn seg selv, for eksempel bruke egne ansatte
- Skal utføre et bestemt oppdrag som ikke bare er avgrenset i tid
- Har ikke krav på flere oppdrag fra oppdragsgiver
- Har ikke krav på vederlag når oppdrag ikke utføres.

Dersom dette ikke er på plass defineres personen som arbeidstaker og får utbetalt ordinær lønn på linje med andre arbeidstakere i *Nixies Cheerteam Trondheim*.

Skattefrie lønnsutbetaling

Nixies Cheerteam Trondheim registrerer alle lønnsutbetalinger i lønssystemet. Utbetalinger som ikke overstiger skattefrie grense (pr 01.01.19; kr 10 000 pr ansatt pr år) medfører ikke oppgaveplikt.

Skattefrie utbetalinger utbetales ikke i tillegg til annen lønn.

All lønn er arbeidsgiveravgiftpliktig når *Nixies Cheerteam Trondheim* overstiger beløpsgrensene for dette (se kapittel om arbeidsgiveravgift).

Utgiftsgodtgjørelse

Utbetalinger inntil grensebeløpet (kr 10 000 pr 01.01.19) til dekning av et medlems merkostnader er ikke opplysningspliktig eller skattepliktig. Utbetalinger som overstiger grensebeløpet er oppgavepliktig.

Bilgodtgjørelse

Det er tillatt å utbetale bilgodtgjørelse inntil kr 3,50 pr kilometer (pr 01.01.19) uten at det medfører skatteplikt.

Nixies Cheerteam Trondheim benytter standardisert reiseregning som signeres av mottaker og attesteres i tråd med fullmaktsmatrise (se kapittel om REGNSKAP) før utbetaling.

Ved krav om passasjertillegg oppgis passasjerene med navn. Det skal påføres dato for reise/hjemkomst ved hver tjenestereise, samt reiserute.

Reiseregning ligger på *Nixies Cheerteam Trondheims* hjemmeside.

Dommerregninger

Avsnittet er ikke relevant.

Arbeidsgiveravgift

Avsnittet er ikke relevant.

REVISJON

Nixies Cheerteam Trondheim gjennomfører revisjon av regnskapet minimum en gang per år.